

Algemene Voorwaarden Huur Ruimten Witte Dame

Huurder: degene die de ruimte huurt

De huur van de ruimte geschiedt op eigen risico en verantwoordelijkheid (schade, diefstal, etc) van de huurder.

Eventuele aansprakelijkheid verhuurder gaat tot maximaal het betaalde huurbedrag aan verhuurder voor de desbetreffende boeking.

De huurder zal de ruimte huren voor activiteiten zonder overlastrisico.

De activiteiten waarvoor de ruimte gehuurd wordt, zullen niet in strijd zijn met de grondwet en zullen geen expliciet politieke doelstelling kennen en/of religieuze overtuiging uitdragen.

De activiteiten waarvoor de ruimte gehuurd wordt vertonen geen verwantschap met horeca.

Huurder kan 15 minuten voordat de huur officieel in gaat, het pand betreden om de ruimte klaar te maken voor gebruik (koffie klaar zetten, stoelen en tafels ordenen, etc). LET OP: Deze 15 minuten zijn niet bedoeld om daadwerkelijk effectief gebruik te maken van de ruimte, maar zijn slechts bedoeld om voorbereidingen te treffen ter gebruik van de ruimte.

Aan het einde van de huurperiode krijgt huurder 15 minuten extra tijd om de ruimte op te ruimen en de tafels en stoelen weer in de oorspronkelijke positie terug te brengen. LET OP: Deze 15 minuten zijn niet bedoeld om daadwerkelijk effectief gebruik te maken van de ruimte, maar is slechts bedoeld om de gehuurde ruimte in dezelfde staat terug te brengen zoals deze bij aanvang was.

De betaling van de factuur dient 1 week na definitieve bevestiging door ons ontvangen te zijn.

Annuleringen

U heeft het recht een reservering tot uiterlijk 20 werkdagen voor de dag waarop de bijeenkomst plaatsvindt te annuleren, zonder opgave van redenen en zonder enige doorberekening van kosten.

Mocht u later annuleren, dan hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Bij annulering tussen 20 en 10 werkdagen voor de dag van de reservering: 40% van de kosten zaalhuur
- Bij annulering tussen 10 dagen voor de dag van reserveren: 60% van de kosten zaalhuur
- Bij annulering vanaf twee dagen voor de dag van reserveren: 60% van de kosten zaalhuur en 100% van de kosten voor catering
- Bij niet annuleren, of op de gereserveerde datum annuleren, rekenen wij 70% van de kosten zaalhuur en de kosten van bestelde catering.

- Bij verandering van de datum binnen 1 maand van reservingsdatum zullen er over het algemeen geen kosten in rekening worden gebracht. Bij veranderen op de gereserveerde datum zelf gelden dezelfde regels als bij annuleringen.

De ruimte dient opgeleverd te worden zoals u hem bij aanvang van het gebruik aangetroffen heeft. Indien huurder afziet van het zelf schoonmaken en opruimen dan dient dit vooraf aangegeven te worden. De verhuurder zal dan zelf zorg dragen voor de schoonmaak en hiervoor 95,- euro (excl. 21 % btw) extra aan schoonmaakkosten in rekening brengen.

Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan pand of inventaris van de ruimte veroorzaakt door huurder of een van de personen die door huurder toegang heeft gekregen tot de ruimte gedurende de huur van de ruimte. In de ruimte is roken niet toegestaan.

In de ruimte is het niet toegestaan om op tafels of stoelen te staan.

Het is in het gebouw niet toegestaan om te roken.

De nooduitgang, trap, hal en lift dient te allen tijde volledig vrij gehouden worden.

Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht door ontvreemding van inventaris van de ruimte veroorzaakt door huurder of een van de personen die door huurder toegang heeft gekregen tot de ruimte gedurende de huur van de ruimte.

Verhuurder kan gebruik maken van de mogelijkheid om gedurende de huur van de ruimte, aanwezig te zijn in de ruimte.

Verhuurder heeft het recht om de huur van de ruimte per direct te beëindigen indien omwonenden klagen over geluidsoverlast of enige andere overlast. Huurder zal per direct de ruimte verlaten indien verhuurder dit verzoekt.

De hoofdhuurder dient ervoor te zorgen dat er op elk moment niet meer dan het maximaal aantal personen tegelijkertijd aanwezig zijn in de ruimte. Indien er meer dan het maximaal aantal personen aanwezig zijn is de hoofdhuurder hoofdelijk aansprakelijk voor eventuele schade ontstaan door calamiteiten.

Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, zullen worden onderworpen aan de uitspraak van de bevoegde rechter.

Gedragsregels

Volgens de milieuwetgeving is de huurder verantwoordelijk voor een rustig betreden en verlaten van het gebouw en zijn directe omgeving.

Personen die aanstoot geven, de orde verstoren, de veiligheid van zichzelf of anderen in gevaar brengen, of handelen in strijd met één of meer voorwaarden waaronder het gebruik is toegestaan, worden door de verhuurder verwijderd uit de accommodatie.

Huisdieren, fietsen, skates en skeelers of dergelijk gebruiksmateriaal worden niet toegelaten in het gebouw.

Bij gebruik van ruimte dient de huurder aanwezig te zijn. Deze persoon houdt toezicht op de ruimte en de daarin aanwezige personen. Deze verantwoordelijke persoon is verplicht bij het verlaten van de ruimten de toegangsdeuren af te sluiten en zich ervan te overtuigen dat er geen mensen meer binnen zijn, de apparatuur en het licht uit zijn.

De huurder is niet bevoegd haar recht tot medegebruik over te dragen aan derden. In de ruimte mag geen publiek worden toegelaten.

Sleutels en tags

Bij afgifte van sleutels en tags wordt een overeenkomst getekend. De huurder levert de tags en sleutels na einde gebruik z.s.m. weer in bij de bibliotheekmedewerker.